

ПРИКАЗ

31.08. 2023г.

01-03/154

Об организации питания

В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственного за организацию питания в МБОУ «СОШ №80» Вахрушеву Людмилу Аркадьевну, администратора.
2. Вменить в обязанности ответственного за организацию питания:
 - ведение документации по вопросам питания;
 - организацию работы комиссии;
 - участие в бракераже готовой продукции;
 - организацию просветительской и воспитательной работы по пропаганде здорового питания;
 - координацию работы по использованию в образовательном учреждении развивающей программы «Разговор о правильном питании»;
 - своевременную подготовку и сдачи отчетности по вопросам организации питания;
 - контроль за организацией питания;
 - координацию работы предприятия питания.
3. Назначить ответственного за организацию бесплатного питания МБОУ «СОШ №80» заместителя директора по экономике – Шестакову Марию Игоревну.
4. Вменить в обязанности ответственного за организацию бесплатного питания:
 - ведение документации по вопросам бесплатного питания, ведение табеля;
 - контроль за организацией питания;
 - своевременную подготовку и сдачи отчетности по вопросам бесплатного питания.
 - своевременную подготовку и сдачу отчётности по вопросам обеспечения молочной продукцией и кулинарными изделиями.
7. Утвердить график питания обучающихся (ответственный Вахрушева Л.А.)
8. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - дежурные администраторы согласно графика дежурства (Приложение №1);
 - Вахрушева Л.А.- ответственный за организацию питания;
 - Нибылицина Е.Ю.- врач-педиатр ОО МПД в ОУ БУЗ УР «ДГП №9 МЗ УР»;
 - Васикова К.Г. - фельдшер ОО МПД в ОУ БУЗ УР «ДГП №9 МЗ УР»;

- Иванцова Т.С.- заведующая производством ООО «Манго».

9. Осуществлять бракераж готовой продукции ежедневно (ответственный Вахрушева Л.А.).

10. Утвердить комиссию по социальной поддержке детей в составе:

Председатель: Кулемин И.Н.-директор школы;

Члены комиссии:

Вахрушева Л.А. - ответственная за организацию питания в школе, обеспечение молочной продукцией и кулинарными изделиями;

Шестакова М.И.- ответственная за организацию бесплатного питания в школе;

Самарина Е.П. - социальный педагог; Нибылицина Е.Ю.- врач-педиатр ОО МПД в ОУ БУЗ УР «ДГП №9 МЗ УР».

11. Утвердить функции комиссии по социальной поддержке детей:

- рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания;

- рассмотрение документов по определению льготы по освобождению или частичному освобождению от платы за содержание в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска;

- рассмотрение заявлений (согласия, несогласия) на обеспечение витаминизированным завтраком; (витаминизированное молоко и кулинарное изделие);

- контроль за реализацией Порядка организации поэтапного обеспечения молочной продукцией учащихся 1-4 классов образовательных учреждений городских округов Удмуртской Республике, Порядка организации поэтапного обеспечения кулинарным изделием учащихся 1-4 классов образовательных учреждений городских округов Удмуртской Республике;

- контроль за организацией питания;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (или лиц их замещающих) по вышеуказанным вопросам; ежедневный бракераж продукции и готовых блюд.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

13. Считать утратившим силу приказ МБОУ «СОШ №80» от 01.09.2022 года №01-03/166/1.

14. Данный приказ вступает в силу с 31.08.2023 года.

Основание:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- Постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года №1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11

классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск».

- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 года №127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (бесплатное питание для учащихся образовательных учреждений, с изменениями на 05.04.2023г.).

- Постановление Администрации города Ижевска от 23.12.2019 года №2513 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Ижевска» «Развитие образования».

Директор школы



И.Н. Кулемин

График дежурства дежурных администраторов МБОУ «СОШ №80»


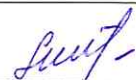


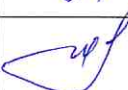


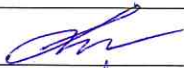
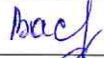


№п/п	Ф.И.О. и должность	День дежурства
1.	Вахрушева Л.А., ответственная за организацию питания	Понедельник- пятница
2.	Кутергина М.Л., заместитель директора по УВР	Понедельник (при отсутствии ответственного за организацию питания)
3.	Трофимова М.Б., заместитель директора по ВР	Вторник (при отсутствии ответственного за организацию питания)
4.	Заикина О.В., заместитель директора по УВР	Среда (при отсутствии ответственного за организацию питания)
5.	Первушина Л.И., заместитель директора по АХЧ	Четверг (при отсутствии ответственного за организацию питания)
6.	Котелина Н.Г., заместитель директора по УВР	Пятница (при отсутствии ответственного за организацию питания)

К приказу МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №80»

от «31» августа 2023г. № 01-03/154

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель директора по УВР	Заикина О.В.			
Заместитель директора по УВР	Кутергина М.Л.			
Заместитель директора по УВР	Котелина Н.Г.			
Заместитель директора по ВР	Трофимова М.Б.			
Заместитель директора по АХЧ	Первушина Л.И.			
Заместитель директора по экономике	Шестакова М.И.			
Заведующая производством ООО «Манго»	Иванцова Т.С.			
Врач	Нибылицина Е.Ю.			
Фельдшер	Васикова К.Г.			
Социальный педагог	Самарина Е.П.			
администратор	Вахрушева Л.А.			

Приказ на _____ л.

Подготовил: Антуганова Д.А.  « 31 »  20 .